



## Outlook

---

### 20 Fragen, die dir helfen sollen, dein Wissen zu überprüfen.

#### Viel Spaß beim Quiz!

kann ich beantworten

ja    nein

- (1) Wie kannst du eine erhaltene E-Mail an eine andere Person weiterleiten? .....  .....
- (2) Wie kannst du alle erhaltenen E-Mails (Posteingang) nach dem Absender gruppiert am Bildschirm darstellen? .....  .....
- (3) Du möchtest eine E-Mail an mehrere Empfänger gleichzeitig senden. Wie geht das?.....  .....
- (4) Wie kann man eine E-Mail als WICHTIG deklarieren? .....  .....
- (5) Beschreibe, wie man ein Attachment (eine Datei) mit einer E-Mail mitsenden kann. ....  .....
- (6) Wie kannst du einen Termin, der jeden Monat am selben Tag stattfindet, definieren und dich 1 Tag vorher erinnern lassen? .....  .....
- (7) Wozu dient die Autoarchivierung? .....  .....
- (8) Wie kannst du deine Kontakte oder E-Mails sichern?.....  .....
- (9) Wie kann man (in der Ordnerliste) die Kontakte in untergeordnete Ordner gliedern? .....  .....
- (10) Wie und wo kannst du ein Dokument (z.B.: eine Word-Datei) mit einem Kontakt verknüpfen?.....  .....
- (11) Woran erkennst du potentiell gefährliche E-Mails (Viren-Mails)? .....  .....
- (12) Wie kannst du einen Kontakt aus dem Kontakte-Ordner in einen Unterordner verschieben? .....  .....
- (13) Wozu dienen die Kategorien (z.B.: bei den Terminen)? .....  .....
- (14) Nehmen wir an, ein Termin, den du im Kalender eingetragen hast, verschiebt sich um eine Woche. Wie verschiebst du diesen Termin im Kalender? .....  .....

- (15) Du erhältst ein Attachment per E-Mail. Wie kannst du diese Datei auf deiner Festplatte speichern? .....  ....
- (16) Wie kannst du Notizen in unterschiedlichen Farben erstellen? .....  ....
- (17) Wie kannst du mit den eingegebenen Kontakten einen Word-Serienbrief schreiben? .....  ....
- (18) Wie kannst du die österreichischen Feiertage einbinden (sollen im Kalender angezeigt werden)? .....  ....
- (19) Wie kannst du im Kalender mehrere Tage (z.B.: drei) gleichzeitig anzeigen lassen? .....  ....
- (20) Wie kannst du eine Monatsübersicht des KALENDERS drucken? .....  ....

### **Deine persönliche Auswertung:**

---

Kannst du **über 15 Fragen** beantworten, gratulieren wir dir herzlich – du beherrscht den Stoff und der Kurs wird für dich sicherlich nicht notwendig sein.

**11 bis 15 "Richtige"**: Du kennst dich schon recht gut aus. Möchtest du dein Wissen vertiefen, komm in eine Schulung. Sag uns, dass deine Vorkenntnisse gut sind - wir werden dann die "Feinheiten" individuell herausarbeiten.

**10 oder weniger** Fragen richtig beantwortet - sei nicht traurig! Möchtest du es besser können, komm' doch einfach in unseren Kurs...