

Basis	Aufbau
<p>Dauer 15 Kurseinheiten</p>	<p>Dauer 15 Kurseinheiten</p>
<p>Voraussetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • gute Windows-Kenntnisse • Maschinschreibkenntnisse von Vorteil 	<p>Voraussetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • InDesign Basis-Kenntnisse • Maschinschreibkenntnisse von Vorteil
<p>Lernziel Du lernst die InDesign-Oberfläche und die Werkzeuge kennen. Du erlernst das Erstellen und Formatieren eines einfachen druckereitauglichen mehrseitigen Dokuments unter Einbindung von Grafiken oder Daten aus anderen Programmen.</p>	<p>Lernziel Du erlernst den Umgang mit komplexeren Dokumenten. Du arbeitest mit Musterseiten und Absatzvorlagen. Die Arbeit wird durch das Einsetzen von Bibliotheken erleichtert, größere Dokumente teilst du in unterschiedliche Dateien und fasst diese in Büchern zusammen.</p>
<p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • allgemeiner Bildschirmaufbau und Umgang mit den Werkzeugen • Farbe und Grafik • Grundeinstellungen • Umgang mit Dokumenten: erstellen, öffnen/schließen, speichern • Text- und Bild-Rahmen: erstellen und befüllen, modifizieren, Umriss- und Hintergrundfarbe • Zeichenformat: Schriftart und Größe, Schriftschnitt, Zeichenabstände • Absatzformat: Ausrichtung, Einzüge, Tabulatoren • Seitenlayout: Seiten einfügen/löschen, Seiten verschieben • Drucken • Daten aus anderen Programmen importieren: Word & Excel, Grafiken • Vorbereitung für die Druckerei 	<p>Inhalte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorlagen: Absatzformat, Zeichenformat, Farben • Musterseiten: Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen, Hintergrundgrafiken, Hilfslinien • Bibliotheken: Bibliotheken erstellen, Objekte in Bibliothek ablegen und einfügen • Dokumente zu Büchern zusammenfassen: Bücher erstellen, Dokumente einbinden, Seitenzahlen bei Büchern, Absatzstilvorlagen bei Büchern • Inhaltsverzeichnis im Dokument und im Buch

Trainerin: Claudia Gnida-Palluch