

<b>Basis</b>	<b>Aufbau</b>
<p><b>Dauer</b> 15 Kurseinheiten</p>	<p><b>Dauer</b> 15 Kurseinheiten</p>
<p><b>Voraussetzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gute Windows-Kenntnisse</li> <li>• Maschinschreibkenntnisse von Vorteil</li> </ul>	<p><b>Voraussetzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gute Excel-Grundkenntnisse</li> <li>• Maschinschreibkenntnisse von Vorteil</li> </ul>
<p><b>Lernziel</b> Du lernst Tabellen zu planen und zu gestalten, setzt die Grundrechenarten für Excel um und benutzt einfache Funktionen. Du lernst außerdem die so erstellten Tabellen nach denen Wünschen zu drucken.</p>	<p><b>Lernziel</b> Du lernst mit verschachtelten Funktionen und komplexeren Funktionen umzugehen, größere Datenmengen über Pivot-Tabellen, Gliederungen und Filter zu verwalten und 3D-Formeln zu erstellen.</p>
<p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allgemeine Grundlagen von Excel: Bildelemente, Umgang mit Zellen und Tabellenblättern, Aufbau einer Tabelle</li> <li>• einfache Funktionen: SUMME, ANZAHL, MITTELWERT</li> <li>• einfache Rechenoperationen</li> <li>• Autoausfüllen</li> <li>• Zellformatierung: Datumsformat, Zahlenformat, Zellenhöhe und -breite, Zellen sperren, Zellen ausrichten</li> <li>• einfache WENN-Funktion</li> <li>• Diagramme</li> <li>• Prozentrechnung</li> <li>• Druck</li> </ul>	<p><b>Inhalte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau komplexer Tabellen</li> <li>• komplexe und verschachtelte Funktionen: WENN kombiniert mit WENN, WENN kombiniert mit UND/ODER</li> <li>• 3D-Funktionen: Umgang mit mehreren Tabellenblättern, Einträge und Formatierung auf mehreren Tabellenblättern, 3D-Formeln</li> <li>• Datenbankfunktionen: Autofilter und Spezialfilter, Teilergebnisse, Gliederungen</li> <li>• Matrix-Formeln: Umgang mit Bereichen, Eingabe der Matrixformeln</li> <li>• Pivot-Tabellen</li> <li>• Zielwertsuche und Solver</li> </ul>

Trainer: Claudia Gnida-Palluch / Wolfgang Palluch